

REGULAMIN RADY RODZICÓW

Przedszkola nr 77 w Lublinie ul. Radości 8

Opracowany na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017r., poz. 59) oraz Statutu Przedszkola nr 77 w Lublinie

Postanowienia ogólne

1. Rada Rodziców jest organem działającym na terenie przedszkola
2. Stanowi reprezentację rodziców, opiekunów wszystkich dzieci uczęszczających do przedszkola.
3. Rada Rodziców współpracuje z dyrektorem, Radą Pedagogiczną, organem nadzorującym przedszkole oraz z organem prowadzącym przedszkole.

Definicje

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. Przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole nr 77 w Lublinie przy ul. Radości 8
2. Dzieciach – należy przez to rozumieć wszystkie dzieci uczęszczające do przedszkola,
3. Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców, opiekunów prawnych wszystkich dzieci uczęszczających do przedszkola,
4. Oddziale – należy przez to rozumieć podstawową jednostkę organizacyjną przedszkola złożoną z dzieci w zbliżonym wieku,
5. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Rodziców,
6. Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora przedszkola,
7. Nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela, opiekuna danego oddziału w przedszkolu,
8. Regulaminie - należy przez to rozumieć Regulamin Rady Rodziców nr 77 w Lublinie,
9. Preliminarzu wydatków – należy przez to rozumieć określenie planowanych wpływów w oparciu o ustaloną składkę na rzecz Rady Rodziców oraz ich wydatkowanie.

Ogólne zebranie rodziców

1. Pierwsze w danym roku zebranie ogólne rodziców obligatoryjnie zwołuje Dyrektor do 30 września danego roku szkolnego.
2. Inne, niż określone w punkcie 1, zebrania mogą zostać zwołane na wniosek:
 - a) Rady Rodziców;
 - b) Co najmniej dziesięciu Rodziców – wniosek powinien zawierać zakres przedmiotowy zebrania i zostać doręczony Przewodniczącemu;
 - c) Dyrektora.

Cele i zadania Rady Rodziców

Rada Rodziców jest organem przedszkola, którego działalność ma na celu zapewnienie współpracy rodziców z przedszkolem tj. dyrektorem, radą pedagogiczną w doskonaleniu organizacji pracy wychowawczej, opiekuńczej i dydaktycznej.

Do zadań Rady należy:

1. Współpraca z Dyrektorem przedszkola i Radą pedagogiczną w zakresie planowania i organizowania pracy z dziećmi, a w szczególności opiniowania dokumentów związanych z opieką i wychowaniem .
2. Uczestniczenie w życiu Przedszkola przyczyniające się do ciągłego podnoszenia poziomu pracy Przedszkola i zaspokajania potrzeb dzieci.
3. Zbieranie opinii i sugestii rodziców dotyczących wszystkich istotnych spraw przedszkola tj. warunków pracy przedszkola, organizacji zajęć dodatkowych itp. oraz przekazywanie nauczycielom, dyrekcji przedszkola i władzom oświatowym.
4. Inicjowanie prac na rzecz przedszkola.
5. Gromadzenie własnych funduszy z dobrowolnych składek i innych źródeł w tym wyposażenia przedszkola w celu wspierania działalności przedszkola oraz wzbogacania wyposażenia placówki.
6. Wspieranie działalności kulturalnej, artystycznej i zdrowotnej dzieci.
7. Pomaganie w organizacji imprez, wycieczek, warsztatów, konsultacji za specjalistami takimi jak logopeda, psycholog.
8. Współpracowanie ze środowiskiem lokalnym w ramach tworzenia warunków do rozwijania zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz wspomagania ich rozwoju.
9. Opiniowanie organizacji zajęć dodatkowych.
- 10.(skreślony)
- 11.Przekazywanie rodzicom informacji o udzielonej pomocy finansowej Rady na rzecz przedszkola.

Kompetencje Rady

Do kompetencji Rady należy:

1. Występowanie do dyrektora i rady pedagogicznej, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach placówki,
2. Uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych dzieci oraz potrzeb danego środowiska , obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do dzieci, nauczycieli i rodziców.
3. Typowanie przedstawicieli rady do udziału w pracach komisji konkursowej mającej na celu wyłonienie kandydata na stanowisko dyrektora przedszkola na wniosek organu prowadzącego
4. Proponowanie wysokości dobrowolnej rocznej składki rodziców, z przeznaczeniem na pomoce edukacyjne, zabawki do poszczególnych grup itp.
5. Uchwalanie preliminarzu wydatków środków finansowych Rady Rodziców.
6. Uchwalanie regulaminu działalności lub zmian w regulaminie rady.

Rada opiniuje w szczególności:

1. Program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania
2. Projekt planu finansowego składany przez dyrektora przedszkola.

Zasady działalności finansowej Rady

1. Podstawowy fundusz rady powstaje z dobrowolnych składek rodziców.
2. Wysokość minimalnej składki na rzecz Rady ustala się na zebraniach organizacyjnych w poszczególnych oddziałach większością $\frac{3}{4}$ głosów obecnych rodziców.
3. Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować wyższą od ustalonej składkę.
4. W przypadku nieobecności dziecka na okres co najmniej jednego miesiąca przysługuje zwolnienie z uiszczenia składki proporcjonalne do nieobecności .
5. Pieniądze przyjmowane są na zbiorcze listy przez upoważnionego rodzica z rady oddziałowej i potwierdzone własnoręcznym podpisem rodzica po dokonaniu wpłaty.
 - 1) Rodzice mogą wpłacać środki finansowe bezpośrednio na rachunek dochodów własnych przedszkola z dopiskiem „Wpłata na radę rodziców za ... (podanie imienia i nazwiska dziecka)
6. Zebrane środki finansowe wpłacane są na rachunek wydzielony przedszkola z dopiskiem „środki rady rodziców Przedszkola nr 77 w Lublinie”
7. Fundusze rady mogą być przeznaczone na realizację celów statutowych placówki tj. :
 - 1) organizację teatrzyków, koncertów, wycieczek, uroczystości, upominków, warsztatów, spotkań dla dzieci ;
 - 2) konsultacje ze specjalistami lub organizację warsztatów szkoleniowych dla rodziców;
 - 3) zakup zabawek, pomocy dydaktycznych, wyposażenia przedszkola oraz inne potrzeby związane z realizacją zadań wychowawczo- dydaktyczno – opiekuńczych przedszkola.
 - 4) finansowanie przejazdów wynajętymi środkami transportu na wycieczki, warsztaty, koncerty itp.
8. Rada Rodziców upoważnia Dyrektora Przedszkola do wydatkowania zebranych przez nią środków zgodnie z preliminarzem wydatków.

Wewnętrzna struktura Rady Rodziców

1. W skład Rady Rodziców wchodzi 6 osób tj. po jednym przedstawicielu rad oddziałowych
2. Osoby reprezentujące oddział wybierane są przez rodziców danego oddziału na pierwszym w danym roku szkolnym zebraniu rodziców. Rada oddziałowa powinna liczyć nie mniej niż trzy osoby. O liczebności rady oddziałowej decydują rodzice danego oddziału.
- 2a. Rodzice wybrani do rady oddziałowej wybierają spośród siebie reprezentanta do Rady Rodziców.
3. Rada Rodziców na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona:
 - a) przewodniczącego
 - b) wiceprzewodniczącego
 - c) sekretarza
 - d) skarbnika
 - e) członków
4. Udział rodziców nie wchodzących w skład rady w posiedzeniach rady, może odbywać się bez prawa głosu na zasadzie:
 - a) indywidualnego zgłoszenia osoby zainteresowanej uczestnictwem w pracach rady
 - b) propozycji członków rady, rodziców, bądź dyrektora.
5. Odstąpienie członka rady od udziału w działalności rady może nastąpić w drodze:
 - a) złożenia rezygnacji
 - b) odwołania na wniosek rodziców danego oddziału lub członków rady po uprzednim głosowaniu zwykłą większością głosów.

6. Wszyscy członkowie rady pełnią funkcje społeczne.

Kadencja Rady Rodziców

1. Kadencja rady rodziców trwa 1 rok, rozpoczyna i kończy się po upływie dnia, w którym odbyło się pierwsze w danym roku szkolnym zebranie ogólne rodziców.
2. W skład rady kolejnej kadencji mogą wchodzić osoby będące członkami rady w roku poprzednim.
3. Przewodniczący Rady lub inna osoba upoważniona przez niego przekazuje Przewodniczącemu kolejnej Rady Rodziców wszystkie sprawy związane z działalnością, w tym finansową Rady.

Tryb pracy rady rodziców

1. Posiedzenia rady odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie, nie rzadziej niż raz na pół roku.
2. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie, posiedzenia rady zwołuje przewodniczący powiadamiając członków rady co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie w trybie pilnym, bez zachowania 7 – dniowego terminu.
3. Posiedzenia rady mogą być również zwoływane w każdym czasie z inicjatywy 1/3 rady , oraz na wniosek Dyrektora i Rady Pedagogicznej.
4. Decyzje rady podejmowane są w drodze uchwał w głosowaniu zwykłą większością głosów na posiedzeniach Rady przy obecności co najmniej połowy członków rady.
5. Podejmowane przez radę Uchwały są wnoszone do protokołów z posiedzeń rady i numerowane w sposób ciągły w danym roku szkolnym.
6. Opinie rady podejmowane są w takim samym trybie jak uchwały.
7. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania przedszkola podejmowanie uchwał może następować za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności oraz w trybie obiegowym.
8. Z treści głosowania nad uchwałą za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności oraz w trybie biegowym sporządza się protokół.

Zadania członków Rady Rodziców

1. Zadaniem przewodniczącego rady rodziców jest:

- 1) kierowanie działalnością rady , w tym finansową i całokształtem prac Rady
- 2) opracowywanie projektu planu pracy Rady wraz z preliminarzem wydatków na dany rok szkolny, z uwzględnieniem zadań wynikających z koncepcji pracy przedszkola
- 3) współdziałanie ze wszystkimi członkami rady, włączanie ich do realizacji planu pracy
- 4) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady,
- 5) składanie sprawozdania z pracy oraz działalności finansowej za miniony rok szkolny na pierwszym zebraniu ogólnym rodziców w danym roku szkolnym,
- 6) przekazywanie dyrektorowi, radzie pedagogicznej opinii i postulatów rady dotyczących działalności przedszkola,
- 7) reprezentowanie stanowiska rady na zewnątrz.

2. Zadaniem Skarbnika Rady jest:

- 1) Organizacja techniczna, obsługa wpływów i wydatków finansowych
- 2) Czuwanie nad realizacją planu finansowego
- 3) Czuwanie nad prawidłowym, celowym oraz oszczędnym gospodarowaniem funduszami Rady

- 4) Prowadzenie i sprawdzanie na bieżąco dokumentów finansowych rady

3. Zadaniem sekretarza rady jest:

- 1) przygotowanie protokołu z posiedzeń i przedstawienie go do podpisania uczestnikom posiedzeń
- 2) prowadzenie korespondencji z rodzicami
- 3) obwieszczenie stosownych uchwał Rady

4. Zadaniem komisji rewizyjnej jest nadzorowanie prac Rady Rodziców , w tym działalności finansowej.

Nadzór nad działalnością Rady Rodziców

1. Nadzór nad działalnością rady sprawują rodzice podejmując decyzję na ogólnym zebraniu rodziców.

Postanowienia końcowe

1. Rada rodziców posługuje się pieczętą: Rada Rodziców przy Przedszkolu nr 77 w Lublinie ul. Radości 8.
2. Regulamin wchodzi w życie z chwilą podjęcia uchwały.
3. Zmiany (nowelizacje) w regulaminie wymagają formy pisemnej.
4. Nowelizacja może podlegać uchyleniu zmianie lub uzupełnieniu zgodnie ze zmianami w przepisach prawa.
5. Uchwała nowelizująca wymienia uchylane, zmieniane lub uzupełniane przepisy podając zarazem nową treść przepisów.
6. Jeżeli liczba zmian w regulaminie jest znaczna przewodniczący opracowuje i ogłasza nowy, jednolity tekst regulaminu.

Przyjęto na zebraniu Rady Rodziców Przedszkola nr 77 w Lublinie w dniu 20 września 2020r.

Rada Rodziców:

Przewodniczący Rady Rodziców: